



Dossiernummer: 2024.0487.01
Ref: KH - LH 280825.V3-II

STATUTENWIJZIGING

Heden, eenendertig december tweeduizend vijftientwintig, verschijnt voor mij, mr. – Karen Anne Hüpler-Hebben, notaris te Utrecht: _____ mevrouw Diana Cornelia Francisca Mackaij, geboren te Utrecht op dertig oktober negentienhonderdtweeënzeventig, die inzake deze akte haar adres heeft te 3581 CM Utrecht, Maliebaan 6, en handelend als hierna vermeld. _____

De verschenen persoon verklaart: _____

- dat de algemene vergadering van de vereniging met volledige _____ rechtsbevoegdheid: **Vereniging van Haptotherapeuten VVH**, statutair _____ gevestigd in de gemeente Amsterdam, kantoorhoudende te 1051 HP _____ Amsterdam, Eerste Keucheniusstraat 35 H, ingeschreven in het _____ handelsregister onder nummer 40517695, heeft besloten tot wijziging van de statuten zoals hierna vermeld; _____
- dat van het gemelde besluit van de algemene vergadering blijkt uit een _____ uittreksel uit de notulen van de betreffende vergadering, dat aan deze akte _____ wordt gehecht (**Bijlage**); _____
- dat het bestuur van de vereniging voorts volmacht heeft verleend aan de _____ verschenen persoon om deze akte te verlijden, waarvan blijkt uit een _____ onderhandse akte van volmacht die aan deze akte wordt gehecht (**Bijlage**). _____

De verschenen persoon, handelend als vermeld, verklaart voorts, ter uitvoering van voormeld besluit, **en met ingang van de dag na heden**, de statuten van de vereniging algeheel te wijzigen zodat deze komen te luiden als volgt: _____

STATUTEN

BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1

1. In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde _____ betekenis: _____

algemene vergadering: het orgaan van de vereniging dat in Titel 2 van _____ Boek 2 Burgerlijk Wetboek wordt aangeduid als algemene vergadering, _____ tenzij uit de context blijkt dat het een vergadering van de algemene _____ vergadering betreft. _____

benoemingsadviescommissie: de commissie als bedoeld in artikel 18. _____

bestuur: het bestuur van de vereniging, tenzij anders vermeld. _____

bestuurder: een lid van het bestuur. _____

bureau: het bureau van de vereniging. _____

dagen: alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd algemeen _____ erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet _____ gelijkgestelde dagen. _____

haptotherapeut: hij die een door het bestuur van de stichting erkende _____ opleiding haptotherapie heeft voltooid. _____



huishoudelijk reglement: het huishoudelijk reglement van de vereniging. —
Kwaliteitsregister Haptotherapeuten: het kwaliteitsregister zoals dit wordt—
gehouden door de stichting. —

leden: de leden van de vereniging, tenzij anders vermeld. —

regio: een regio van de vereniging als nader omschreven in artikel 21. —

RESV: een regionaal eerstelijns samenwerkingsverband. —

RESV-gebied: een RESV-gebied als nader omschreven in artikel 22. —

schriftelijk: een bericht dat is overgebracht bij brief, e-mail of enig ander —
elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en —
reproduceerbaar is. —

statuten: de statuten van de vereniging. —

stichting: de stichting: Stichting Register Haptotherapie Nederland. —

vereniging: de vereniging waarvan de interne organisatie wordt beheerst —
door deze statuten, te weten de vereniging met volledige —
rechtsbevoegdheid: Vereniging Haptonomie, ingeschreven in het —
handelsregister onder nummer 40517695. —

verenigingsjaar: een periode van een jaar en welke periode ten aanzien —
van de vereniging samenvalt met het kalenderjaar. —

verenigingsmanager: de verenigingsmanager van de vereniging als nader —
omschreven in artikel 20. —

2. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze —
statuten, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. —
3. Met verwijzingen in deze statuten naar 'hij' wordt tevens bedoeld te —
verwijzen naar 'zij' en 'hen' of 'die'. Met verwijzingen in deze statuten naar —
'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen
naar 'haar' en 'hen' of 'hun'. —
4. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing in —
deze statuten naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar
de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd. —

NAAM EN ZETEL —

Artikel 2 —

1. De vereniging draagt de naam: **Vereniging Haptonomie**. —
2. De vereniging is statutair gevestigd in de gemeente Amsterdam. —

DOEL —

Artikel 3 —

1. De vereniging heeft ten doel: —
 - a. het bevorderen van het werken met en toepassen van haptonomie en —
haptotherapie; —
 - b. het bevorderen van de kwaliteit van de haptonomie en haptotherapie —
als professionele sector en het bevorderen van de kwaliteit van —
individuele haptotherapeuten en op een andere wijze haptonomisch —
werkende personen; —
 - c. het bevorderen van het positioneren van haptonomie en haptotherapie —
binnen de gezondheidszorg in Nederland; —
 - d. het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van haar leden; —
 - e. een positieve bijdrage te leveren aan de gezondheid en het welzijn van
mensen en de samenleving, zulks vanuit haptonomisch —
gedachtengoed, —



en voorts al hetgeen met één of ander rechtstreeks of zijdelings verband —
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het —
woord. _____

2. De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. het bevorderen van contacten tussen de leden, onder meer door middel van maar niet beperkt tot het creëren en faciliteren van een platform — voor haptotherapeuten, haptonomisch werkenden en in de — haptonomie/haptotherapie geïnteresseerden; _____
 - b. het onderhouden van contacten en het samenwerken met andere — relevante organisaties; _____
 - c. het verstrekken van informatie, materialen en adviezen aan de leden; —
 - d. het organiseren van (netwerk)bijeenkomsten voor de leden; _____
 - e. het vertegenwoordigen van haar leden in relevante organisaties; _____
 - f. te voorzien in een gecoördineerde belangenbehartiging; _____
 - g. het initiëren, stimuleren en ondersteunen van activiteiten en projecten — gericht op het realiseren van de doelstelling van de vereniging, _____en voorts door al hetgeen met één of ander rechtstreeks of zijdelings —
verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin —
van het woord. _____

LIDMAATSCHAP. ERETITEL _____

Artikel 4 _____

1. De vereniging kent leden. _____
2. Als leden kunnen worden toegelaten natuurlijke personen die onder één van de hierna genoemde categorieën vallen. _____

leder lid wordt daarbij ingedeeld in één van de volgende categorieën: _____

 - a. werkzaam als haptotherapeut en ingeschreven in het Kwaliteitsregister Haptotherapeuten; _____
 - b. werkzaam als haptotherapeut maar niet ingeschreven in het — Kwaliteitsregister Haptotherapeuten; _____
 - c. haptonomisch werkzaam op een andere wijze als onder artikel 4 lid 2 — onder sub a. of b. bedoeld en een door de vereniging erkende — basisopleiding op het gebied van haptonomie voltooid; _____
 - d. in opleiding bij een door de vereniging erkende opleiding op het gebied — van haptonomie en/of haptotherapie; _____
 - e. geïnteresseerd in de haptonomie en/of haptotherapie maar daarin (nog) niet werkzaam. _____

Daarbij is bepalend de situatie zoals die is op één januari van het jaar van —
indeling dan wel - in het jaar van aanmelding als lid - de situatie op het —
moment van aanmelding als lid. Wijziging van de indeling in een categorie —
kan uitsluitend geschieden per één januari volgend op het jaar waarin de —
wijziging heeft plaatsgevonden. _____

In het huishoudelijk reglement kunnen nadere eisen aan het lidmaatschap —
worden gesteld. _____

3. Uitsluitend de leden behorend tot de categorieën genoemd in artikel 4 lid 2 — sub a., b. of c. zijn leden in de zin van de wet. _____
4. Zij die als lid willen toetreden, moeten zich schriftelijk bij het bestuur — aanmelden. Het bestuur beslist over de toelating. _____



Bij niet toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. De betrokken persoon kan daartoe binnen één maand nadat het besluit tot niet-toelating aan hem is meegedeeld, een verzoek indienen via het bestuur.

5. Leden kunnen worden ingedeeld in een regio. Een lid wordt daartoe op zijn verzoek en op de wijze als nader omschreven in het huishoudelijk reglement, ingedeeld.
6. Ieder lid wordt administratief ingedeeld in een RESV-gebied. Indeling in een RESV-gebied geschiedt op de wijze als nader omschreven in het huishoudelijk reglement.
7. De algemene vergadering kan - op voorstel van het bestuur - aan personen die zich op bijzondere wijze voor de vereniging en/of voor de haptonomie/haptotherapie in het algemeen verdienstelijk hebben gemaakt, de eretitel "erelid" toekennen. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere bepalingen rondom de toekenning van een eretitel worden vastgelegd.
8. Het bestuur houdt een ledenlijst, waarin de namen en (mail)adressen van alle leden zijn opgenomen en waarvan een nadere specificatie kan worden vastgelegd in een reglement, een en ander met in achtneming van de geldende privacywet- en regelgeving. Ten aanzien van ieder lid is ook de categorie als bedoeld in artikel 4 lid 2 in de ledenlijst opgenomen. De leden zijn verplicht (adres)wijzigingen onverwijld aan het bestuur mede te delen door middel van een schriftelijk bericht aan het adres van de vereniging.

CONTRIBUTIE

Artikel 5

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een contributie aan de vereniging, waarvan de hoogte - op voorstel van het bestuur - door de algemene vergadering wordt vastgesteld. Zij kunnen daartoe door het bestuur in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende contributie betalen.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie te verlenen.

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP. SCHORSING

Artikel 6

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. overlijden van het lid;
 - b. opzegging door het lid;
 - c. opzegging door de vereniging;
 - d. ontzetting.Voorts kunnen de lidmaatschapsrechten van een lid voor bepaalde tijd worden opgeschort, een en ander zoals hierna in dit artikel bepaald.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts schriftelijk geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van één maand, met dien verstande dat:
 - a. een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang kan opzeggen binnen één maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie;
 - b. een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang kan opzeggen binnen één maand nadat een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt of



zijn verplichtingen andere dan de verplichtingen van geldelijke aard zijn verzwamd, hem is bekend geworden of medegedeeld; het besluit is — alsdan niet op hem van toepassing. —

3. Een opzegging in strijd met het bepaalde in artikel 6 lid 2, doet het — lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de — datum waartegen was opgezegd. —
4. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging geschiedt door het — bestuur. Opzegging door de vereniging kan op grond van een of meer van — onderstaande redenen: —
 - a. wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het — betreffende lidmaatschap te voldoen; —
 - b. wanneer hij - ondanks herhaalde aanmaningen - zijn (financiële) — verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt; —
 - c. wanneer hij niet (meer) voldoet aan verplichtingen rondom het — lidmaatschap van de vereniging die zijn vastgelegd in een reglement — van de vereniging; —
 - d. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het — lidmaatschap te laten voortduren. —Opzegging door de vereniging geschiedt met onmiddellijke ingang. —
5. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen — of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Ontzetting doet het lidmaatschap met onmiddellijke ingang — eindigen. —
6. Het besluit tot ontzetting wordt niet door het bestuur genomen dan nadat het desbetreffende lid in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord. —
7. Van een besluit tot opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap door de vereniging, wordt het betreffende lid zo spoedig mogelijk schriftelijk, met — opgave van redenen, in kennis gesteld. Hem staat binnen één maand na — ontvangst van de kennisgeving van het besluit, beroep op de algemene — vergadering open. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst, met dien verstande dat het geschorste lid het recht heeft — zich in de algemene vergadering, waarin het in dit artikellid bedoelde beroep wordt behandeld, te verantwoorden. —
8. Het bestuur kan besluiten een lid te schorsen. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot beëindiging van het — lidmaatschap, eindigt door het verlopen van die termijn. Gedurende de — schorsing kan een lid de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet — uitoefenen met dien verstande dat een geschorst lid toegang heeft tot de — vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld, en daarover — het woord te voeren —
9. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft — toch de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd. —

BESTUUR

Artikel 7

1. Het bestuur bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf bestuurders. Slechts — natuurlijke personen zijn tot bestuurder benoembaar. —
2. De benoeming van bestuurders geschiedt door de algemene vergadering, —



- met dien verstande dat: _____
- a. meer dan de helft van het aantal bestuurders uit de leden behorend tot de categorieën genoemd in artikel 4 lid 2 sub a., b of c. moet worden benoemd, dit houdt in dat: _____
 - i. in een drie - of vierhoofdig bestuur er maximaal één bestuurder buiten deze leden benoemd kan zijn; _____
 - ii. in een vijfhoofdig bestuur er maximaal twee bestuurders buiten deze leden benoemd kunnen zijn; _____
 - b. de leden behorend tot de categorieën genoemd in artikel 4 lid 2 sub d. – en e. niet als bestuurder benoemd kunnen worden; _____
 - c. de voorzitter en penningmeester in functie worden benoemd. _____
3. De benoeming van een bestuurder geschiedt als volgt. _____
- a. het bestuur stelt een profielschets vast, die goedkeuring behoeft van de algemene vergadering; _____
 - b. de algemene vergadering stelt de leden behorend tot de categorieën genoemd in artikel 4 lid 2 sub a., b of c. in staat zich bij de benoemingsadviescommissie te kandideren; daarnaast kan de benoemingsadviescommissie zelf kandidaten aanzoeken; _____
 - c. de benoemingsadviescommissie toetst alle kandidaten aan hetgeen in de profielschets staat vermeld en brengt een enkelvoudige niet bindende voordracht uit aan de algemene vergadering. Een voordracht kan uitsluitend tot stand komen met instemming van alle leden van de benoemingsadviescommissie; _____
 - d. de algemene vergadering benoemt, op voordracht van de benoemingsadviescommissie, de nieuwe bestuurder; _____
 - e. indien de algemene vergadering de voorgedragen kandidaat niet wenst te benoemen, voorziet de benoemingsadviescommissie zo spoedig mogelijk in een nieuwe voordracht, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 lid 2 en lid 3. _____
4. Het bestuur bestaat uit een voorzitter en een penningmeester die door de algemene vergadering in functie worden benoemd. De voorzitter kan één van de bestuurders als secretaris aanwijzen. De overige bestuurders hebben de titel algemeen bestuurder. _____
5. Een bestuurder kan een beloning of vaste vergoeding ontvangen voor zijn werkzaamheden voor de vereniging indien de algemene vergadering daartoe besluit. In dat geval bepaalt de algemene vergadering ook de hoogte van de beloning of vaste vergoeding. _____
De bestuurders kunnen recht hebben op een niet bovenmatig vacatiegeld. De hoogte van het vacatiegeld wordt - op voorstel van het bestuur - vastgesteld door de algemene vergadering. _____
De bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie (in redelijkheid) gemaakte kosten. _____
In het huishoudelijk reglement kunnen aanvullende bepalingen worden opgenomen rondom de wijze en hoogte van de vergoedingen als bedoeld in dit artikellid. _____
6. Een nadere regeling omtrent de vergoeding van kosten, wordt vastgelegd in het huishoudelijk reglement. _____



7. De in artikel 7 lid 5 omschreven vergoedingen worden in de jaarrekening van de vereniging zichtbaar gemaakt en nader toegelicht. _____

DUUR. EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP. ONTSLAG. SCHORSING. _____

AFTREDEN _____

Artikel 8 _____

1. benoeming _____
Een bestuurder wordt benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. _____
herbenoeming _____
Een bestuurder is eenmaal aansluitend herbenoembaar voor een periode van maximaal drie jaar. _____
wachtperiode nieuwe benoeming _____
Een bestuurder komt na het verstrijken van diens eerste bestuurstermijn - zonder dat sprake is van een aansluitende herbenoeming - pas opnieuw voor een benoeming als bestuurder in aanmerking, na het verstrijken van een periode van drie jaar. _____
2. Een bestuurder defungeert: _____
 - a. voor wat betreft een bestuurder als bedoeld in artikel 7 lid 2 sub a: door het eindigen van zijn lidmaatschap van de vereniging; _____
 - b. door zijn vrijwillig ontslag (bedanken); _____
 - c. door zijn ontslag door de algemene vergadering; _____
 - d. door het verlies van het vrije beheer over zijn eigen gehele vermogen (faillissement of schuldsanering); _____
 - e. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd; _____
 - f. door het ontstaan van een onverenigbare functie als vermeld in artikel 19. _____
3. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn/is de overige bestuurder(s) - met het bestuur belast. Indien sprake is van een of meer vacatures in het bestuur, vormen de overgebleven bestuurders of vormt de overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur. In vacatures dient zo spoedig mogelijk, en bij voorkeur binnen zes maanden, te worden voorzien. _____
4. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt de vereniging tijdelijk bestuurd door twee personen die daartoe door de algemene vergadering steeds moeten zijn aangewezen. _____
Indien geen aanwijzing als bedoeld in de eerste volzin heeft plaats gevonden, wijst de algemene vergadering onverwijld een of meer personen tijdelijk aan tot bestuurder van de vereniging. _____
Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld. _____
5. Er is sprake van ontstentenis als een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden van een bestuurder. _____
Van belet is in elk geval sprake indien een bestuurder wegens: _____
 - a. schorsing; _____
 - b. ziekte langer dan één maand; of _____
 - c. onbereikbaarheid, langer dan één maand, _____
tijdelijk niet bevoegd of in staat is de aan hem bij of krachtens de wet, deze statuten of reglementen van de vereniging toegekende taken of bevoegdheden uit te oefenen. _____



6. Elke bestuurder kan te allen tijde door de algemene vergadering worden —
geschorst of ontslagen. Een schorsing die niet binnen negentig dagen wordt
gevolgd door een besluit tot ontslag eindigt door het verloop van die termijn.

BESLUITVORMING BESTUUR. TEGENSTRIJDIG BELANG

Artikel 9

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls dit ingevolge de statuten nodig is of de —
voorzitter of een andere bestuurder zulks wenst, doch minimaal viermaal per
jaar. —
2. De oproepingstermijn voor een bestuursvergadering bedraagt minimaal vijf —
dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet —
meegerekend. —
3. Bestuursvergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van —
telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander —
communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen —
gelijktijdig kan worden gehoord. —
4. In vergaderingen van het bestuur kunnen slechts besluiten worden genomen
indien minimaal de helft van de bestuurders in persoon aanwezig of —
vertegenwoordigd is. —
Een bestuurder kan zich ter vergadering, mits schriftelijk, door een —
medebestuurder laten vertegenwoordigen. Een bestuurder kan slechts voor—
één medebestuurder als gevolmachtigde optreden. —
5. Het bestuur streeft er naar dat besluiten in consensus worden genomen. —
Iedere bestuurder heeft één stem. Het bestuur besluit met gewone —
meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij het staken van —
stemmen is het voorstel verworpen. —
6. Van het verhandelde in elke vergadering worden door een door de voorzitter
van de vergadering aan te wijzen persoon notulen opgesteld. In plaats van —
notulen kan een actiepunten- en/of besluitenlijst worden opgesteld. —
7. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de —
uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van—
een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk —
vastgelegd voorstel. —
8. Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, mits alle —
bestuurders zich omtrent het desbetreffende voorstel schriftelijk hebben —
uitgesproken en uitsluitend voor zover geen van de bestuurders zich tegen —
deze wijze van besluitvorming verzet. —
9. Een bestuurder waakt tegen een tegenstrijdig belang tussen zichzelf en de —
vereniging. —
10. In het geval dat een bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang heeft
dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging dient hij dit te melden—
aan de overige bestuurders. —
11. Een bestuurder dient zich alsdan van de beraadslagingen en besluitvorming
omtrent de aangelegenheid waarbij het tegenstrijdig belang speelt te —
onthouden, hij heeft ter zake geen stemrecht en evenmin telt hij mee voor —
een mogelijk quorum dat bij de besluitvorming geldt. Als alle bestuurders —
een tegenstrijdig belang hebben, wordt het besluit genomen door de —
algemene vergadering. —
12. Het bestuur draagt te allen tijde zorg voor een zorgvuldige verslaglegging —



van het besluitvormingsproces indien sprake is van een tegenstijdig belang.

BESTUURSTAAK EN BEVOEGDHEID

Artikel 10

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder richt zich bij de vervulling van diens taak naar het belang van de vereniging – en de daaraan verbonden organisatie. Iedere bestuurder handelt zonder last en ruggespraak.
2. Het bestuur is - met voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering - bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Erfstellingen mogen door het bestuur slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 11

1. De vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de vereniging worden vertegenwoordigd door:
 - a. de voorzitter;
 - b. twee andere gezamenlijk handelende bestuurders;
 - c. de verenigingsmanager en één bestuurder gezamenlijk handelend.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.
3. Het bestuur kan van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

BESTUURSVERSLAG. REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 12

1. Het boekjaar van de vereniging valt samen met het verenigingsjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie – te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het bestuur legt tevens de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.



4. *kascommissie*
De algemene vergadering benoemt in beginsel jaarlijks uit de leden een kascommissie van minimaal twee personen. Een bestuurder kan niet worden benoemt als lid van de kascommissie. De kascommissie onderzoekt de stukken als bedoeld in de tweede volzin van lid 3 van dit artikel en brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen. Het bestuur is verplicht aan de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.
5. *extra ondersteuning kascommissie*
Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kascommissie, mits met goedkeuring van het bestuur, zich voor rekening van de vereniging door een deskundige doen bijstaan.
6. *accountant naast kascommissie*
De algemene vergadering kan besluiten om naast een kascommissie een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 BW te benoemen. Het bestuur verleent alsdan aan die accountant de opdracht om de door het bestuur opgemaakte balans en de staat van baten en lasten te onderzoeken. De accountant geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring. Deze verklaring wordt aan de stukken toegevoegd zoals die aan de algemene vergadering ter goedkeuring worden voorgelegd. Voordat de stukken aan de algemene vergadering worden voorgelegd, legt de accountant zijn verklaring voor aan het bestuur en de kascommissie.
7. *accountant indien geen kascommissie*
In het geval dat er geen kascommissie is benoemd, verleent de algemene vergadering aan een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, de opdracht om de door het bestuur opgemaakte balans en de staat van baten en lasten te onderzoeken. De accountant geeft alsdan de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de stukken. Deze verklaring wordt aan de stukken toegevoegd zoals die aan de algemene vergadering ter goedkeuring worden voorgelegd. Voordat de stukken aan de algemene vergadering worden voorgelegd, legt de accountant zijn verklaring voor aan het bestuur.
8. Het bestuur is verplicht de in artikel 12 lid 2 en artikel 12 lid 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 13

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet, de statuten of bij huishoudelijk reglement aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. behandeling van het bestuursverslag;



- b. goedkeuring van de balans en de staat van baten en lasten met _____
toelichting, met het verslag van de externe accountant dan wel de _____
kascommissie; _____
 - c. voorziening in eventuele vacatures in het bestuur; _____
 - d. de benoeming van de accountant dan wel van de leden van de _____
kascommissie (om de twee jaar); _____
 - e. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping
voor de algemene vergadering; _____
 - f. de aanwijzing van een of meer personen als bedoeld in artikel 8 lid 4 —
(belet en ontstentenis bestuur). _____
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur —
dit wenselijk oordeelt waarbij de agendering geschiedt aan de hand van de —
nader in het huishoudelijk reglement omschreven beleidscyclus ter _____
bevordering van een evenwichtig en procesmatig besluitvormingsproces. _____
4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig _____
aantal stemgerechtigde leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één _____
tiende gedeelte van de stemmen, verplicht tot het bijeenroepen van een _____
algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na _____
indiening van het verzoek. _____
Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, —
kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan overeenkomstig —
artikel 14. _____

BIJEENROEPING. TOEGANG

Artikel 14

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De —
oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het —
ledenregister. De termijn van oproeping bedraagt minimaal twaalf dagen, de —
dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____
2. De oproeping aan ieder lid, die daarmee instemt, kan ook geschieden door —
een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar _____
bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de vereniging bekend —
is gemaakt. _____
3. Bij de oproeping worden de op de vergadering te behandelen onderwerpen —
vermeld. _____
4. Toegang tot de algemene vergadering en het recht om daar het woord te —
voeren, hebben alle niet geschorste leden, de verenigingsmanager, de _____
medewerkers van de vereniging en de niet-geschorste bestuurders van de —
vereniging. _____
Over toelating van anderen dan de hiervoor bedoelde personen beslist de —
algemene vergadering. _____

VOORZITTERSCHAP. NOTULEN

Artikel 15

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het _____
bestuur. Ontbreekt de voorzitter dan treedt een andere door het bestuur aan
te wijzen bestuurder als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het —
voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf daarin. _____
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door een door de voorzitter
van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De _____



- inhoud van de notulen wordt ter kennis van de leden gebracht. _____
3. Indien een vergadering met inachtneming van het bepaalde in artikel 13 lid 4 van deze statuten op verzoek van stemgerechtigde leden wordt _____ bijeengeroepen, kunnen degenen die de vergadering hebben verzocht _____ anderen dan bestuurders belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen. _____

STEMRECHT. BESLUITVORMING. DIGITALE DEELNAME

Artikel 16

1. Het bestuur kan besluiten dat een lid bevoegd is om in persoon, of bij _____ schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch _____ communicatiemiddel aan de algemene vergadering deel te nemen, daarin _____ het woord te voeren en - voor zover een lid daartoe is gerechtigd - het _____ stemrecht uit te oefenen. Het gebruik van het elektronische _____ communicatiemiddel komt voor risico van de stemgerechtigde. _____
2. Voor de toepassing van lid 1 van dit artikel is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, _____ rechtstreeks kan kennismaken van de verhandelingen ter vergadering en _____ het stemrecht kan uitoefenen. Door het bestuur kunnen voorwaarden _____ worden gesteld aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. _____ Indien het bestuur besluit voorwaarden te stellen, worden deze voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt. _____
3. Het bestuur kan niet besluiten dat een stemgerechtigde bevoegd is zijn stem reeds voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch _____ communicatiemiddel uit te brengen. _____
4. Het bestuur kan besluiten dat de leden, of hun gemachtigden, alvorens tot _____ de algemene vergadering te worden toegelaten een presentielijst dienen te _____ tekenen, onder vermelding van hun naam. Indien het een gevolmachtigde _____ betreft, wordt tevens de naam vermeld van degene voor wie de _____ gevolmachtigde optreedt. _____
5. In vergaderingen hebben alle niet-geschorste leden behorend tot de _____ categorieën genoemd in artikel 4 lid 2 sub a., b. of c., stemrecht. Ieder _____ zodanig lid kan één stem uitbrengen. _____
In vergaderingen hebben de leden behorend tot de categorieën genoemd in artikel 4 lid 2 sub d. en e. geen stemrecht. _____
6. De stemgerechtigde leden zijn bevoegd hun stem te doen uitbrengen door _____ een schriftelijk gemachtigd ander stemgerechtigd lid. Een zodanig lid kan _____ slechts voor één ander stemgerechtigd lid als gevolmachtigde optreden. _____
7. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid of _____ aanwezigheidsvereiste voorschrijven worden besluiten van de algemene _____ vergadering genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte _____ stemmen. _____
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Indien de _____ stemmen staken is het voorstel verworpen. _____
9. Stemming over personen geschiedt schriftelijk tenzij de vergadering besluit _____ tot stemming bij acclamatie. _____
10. Een eenstemmig besluit van alle stemgerechtigde leden, ook al zijn deze _____ niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur _____ genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. _____



11. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat — door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt — voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over — een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. —
12. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid — daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de — meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit — verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de — oorspronkelijke stemming. —
13. Bij huishoudelijk reglement kunnen desgewenst nadere regels aangaande — de vergaderingen van en de besluitvorming door de algemene vergadering — worden gegeven. —

COMMISSIES ALGEMEEN

Artikel 17

1. De algemene vergadering stelt een kascommissie in als nader omschreven — in artikel 12 lid 4 en een benoemingsadviescommissie in als nader — omschreven in artikel 18. —
2. Overige commissies worden ingesteld door het bestuur. —
3. De taken en de bevoegdheden van de commissies als bedoeld in artikel 17 — lid 2, de wijze van benoeming van de leden van een commissie en — bepalingen omtrent het functioneren daarvan, worden bepaald door het — bestuur, een en ander met in achtneming van hetgeen daarover eventueel — nader is vastgelegd in het huishoudelijk reglement. —

BENOEMINGSADVIESCOMMISSIE

Artikel 18

1. De vereniging heeft een benoemingsadviescommissie. De — benoemingsadviescommissie is belast met de voordracht en begeleiding — omtrent alle vacatures in het bestuur. —
2. De benoemingsadviescommissie wordt als volgt samengesteld: —
 - a. twee door het bestuur aangewezen bestuurders, waaronder bij voorkeur in elk geval de voorzitter van het bestuur; —
 - b. twee door de algemene vergadering aangewezen leden behorend tot — de categorieën genoemd in artikel 4 lid 2 sub a., b of c. —
3. Telkens wanneer er een vacature is in het bestuur, wordt de — benoemingsadviescommissie opnieuw samengesteld, een en ander met — inachtneming van het bepaalde in artikel 17 lid 1 en artikel 18 lid 2. —
4. De verenigingsmanager ondersteunt de benoemingsadviescommissie bij — haar werkzaamheden. Daarnaast wordt de verenigingsmanager betrokken — bij het werving- en selectieproces voor een nieuwe bestuurder. De — verenigingsmanager kan ten aanzien van een voordracht advies uitbrengen — maar heeft terzake geen stemrecht. —
5. Bij huishoudelijk reglement kan in een nadere regeling over de — samenstelling en werkwijze van de selectiecommissie worden voorzien. —

ONVERENIGBARE FUNCTIES

Artikel 19

Tussen de bestuurders, de verenigingsmanager en de leden en tussen hen — onderling en over en weer, mag geen huwelijksband, geen geregistreerd —



partnerschap of een daarmee gelijk te stellen samenlevingsverband dan wel ———
bloedverwantschap of aanverwantschap in eerste, tweede of derde graad ———
bestaan. ———

VERENIGINGSMANAGER. BUREAU ———

Artikel 20 ———

1. De vereniging kent ter ondersteuning van het bestuur een ———
verenigingsmanager. De verenigingsmanager is belast met de leiding over —
en de verantwoordelijkheid van het bureau van de vereniging, de dagelijkse—
gang van zaken, het voorbereiden en uitvoeren van besluiten van het ———
bestuur, het ondersteunen van de diverse commissies, het aanstellen, ———
schorsen en ontslaan van medewerkers van de vereniging en het verrichten
van alle voorkomende werkzaamheden ter realisering van de doelstellingen—
van de vereniging. ———
2. De verenigingsmanager handelt binnen de door het bestuur vastgestelde ———
beleidskaders en binnen de grenzen van het beschikbare budget en is ———
daarvoor verantwoording verschuldigd aan het bestuur. De ———
verenigingsmanager richt zich bij de vervulling van diens taak naar het ———
belang van de vereniging en de daaraan verbonden organisatie. ———
3. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de verenigingsmanager. Het ———
bestuur bepaalt de arbeidsvoorwaarden van de verenigingsmanager. Het —
bestuur bepaalt de werkzaamheden van de verenigingsmanager en kan ———
zulks bij (een gecombineerd bestuurs- en) directiereglement vastleggen. —
4. De verenigingsmanager heeft, tenzij zaken behandeld worden welke de ———
verenigingsmanager in persoon betreffen, toegang tot alle vergaderingen —
van het bestuur en kan daar in adviserende zin het woord voeren. Daarnaast
heeft de verenigingsmanager tevens toegang tot de vergaderingen van de —
overige organen van de vereniging. ———

REGIO'S ———

Artikel 21 ———

1. Ter bevordering van de verbinding tussen de leden worden door de ———
algemene vergadering - op voorstel van het bestuur - regio's ingesteld. ———
Daarbij wordt aan iedere regio een eigen naam en gebiedsgrens toegekend.
2. Een regio heeft geen rechtspersoonlijkheid. ———
3. Een regio geeft - voor zover mogelijk - invulling aan de doelstelling en het —
gedachtegoed van de vereniging, op regionaal niveau. ———
4. Een regio werkt daartoe zoveel mogelijk samen met het bureau. ———
5. Bij huishoudelijk reglement kan in een nadere regeling omtrent de inrichting—
en werkwijze van de regio's worden voorzien. ———

RESV-GEBIED. RESV-CONTACTPERSONEN ———

Artikel 22 ———

1. Om mogelijk te maken dat haptotherapeuten zich regionaal organiseren en —
kunnen deelnemen aan een RESV, heeft de vereniging administratief zoveel
RESV-gebieden als er RESV's zijn. ———
2. Een RESV-gebied heeft geen rechtspersoonlijkheid. ———
3. De leden van een RESV-gebied benoemen uit hun midden een RESV- ———
contactpersoon. Indien daarvoor animo is, kan ook een plaatsvervangend —
RESV-contactpersoon worden benoemd. ———
4. De RESV-contactpersoon is de eerste contactpersoon van het betreffende —



RESV-gebied voor het bestuur en de verenigingsmanager. Daarnaast is de RESV-contactpersoon bevoegd om aan te schuiven bij de diverse overlegorganen binnen diens RESV-gebied waarvoor een haptotherapeut wordt uitgenodigd dan wel wordt geacht aan deel te nemen.

5. Bij huishoudelijk reglement worden aanvullende bepalingen opgenomen rondom de RESV-gebieden in het algemeen, de wijze waarop de RESV-contactpersoon wordt benoemd, de taken en bevoegdheden van een RESV-contactpersoon en de wijze waarop een RESV-contactpersoon communiceert over diens handelen binnen de overlegorganen als bedoeld in lid 3 van dit artikel in het bijzonder.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 23

1. Bij huishoudelijk reglement kan naast hetgeen waarnaar wordt verwezen in de statuten, al datgene geregeld worden, waarvan een nadere regeling gewenst wordt geacht. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet of de statuten.
2. Het huishoudelijk reglement wordt - op voorstel van het bestuur - vastgesteld en gewijzigd door de algemene vergadering.

STATUTENWIJZIGING, JURIDISCHE FUSIE EN JURIDISCHE SPLITSING

Artikel 24

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, waartoe een algemene vergadering is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Minimaal vijf dagen voor de algemene vergadering dient een afschrift van het voorstel waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats (waaronder mede te verstaan de website van de vereniging) voor de leden ter inzage liggen tot na afloop van de dag, waarop de algemene vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen met een meerderheid van minimaal twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing bij een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.
5. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd die notariële akte te doen verlijden.

ONTBINDING

Artikel 25

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering, waartoe een algemene vergadering is opgeroepen met de mededeling dat aldaar ontbinding van de vereniging zal worden voorgesteld.
2. Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan slechts worden genomen met een meerderheid van minimaal twee derde van de uitgebrachte stemmen, in een algemene vergadering waarin minimaal twee derde van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Indien in een algemene vergadering waarin een voorstel tot ontbinding aan de orde is niet minste twee derde van het aantal leden van de algemene



- vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, dan wordt een nieuwe —
algemene vergadering bijeengeroepen, te houden minimaal veertien dagen —
later, doch uiterlijk binnen achtentwintig dagen na de eerste. In deze —
algemene vergadering kan een besluit tot ontbinding rechtsgeldig worden —
genomen met een meerderheid van minimaal twee derde van de —
uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde
leden in de algemene vergadering. —
4. De vereniging blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening
van zijn vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar —
uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. De —
vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten —
meer bekend zijn. —
 5. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de vereniging. —
Op hen blijven de bepalingen over de benoeming, de schorsing en het —
ontslag van bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen —
blijven eveneens voor zoveel mogelijk van kracht tijdens de vereffening. —
 6. Het batig saldo na vereffening wordt aangewend voor door de algemene —
vergadering te bepalen zodanige doeleinden als het meest met het doel van
de vereniging overeenstemmen. —
 7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de —
ontbonden vereniging gedurende zeven jaar onder berusting van een door —
de algemene vergadering daartoe aangewezen persoon. —

SLOTBEPALING

Artikel 26

In alle gevallen waarin niet door de wet, de statuten dan wel het huishoudelijk —
reglement wordt voorzien, beslist de algemene vergadering. —

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. Verder heb ik, notaris, de —
zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de verschenen persoon en daarop
een toelichting gegeven, inclusief de uit de inhoud van de akte voortvloeiende —
gevolgen. De verschenen persoon verklaart van de inhoud van de akte te —
hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. Tevens verklaart de —
verschenen persoon uitdrukkelijk in te stemmen met de beperkte voorlezing van —
de akte. Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door de verschenen persoon —
en door mij, notaris, ondertekend. De akte is verleden te Utrecht op de datum —
aan het begin van deze akte vermeld. —

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mij, mr. Karen Anne Hüpler-Hebben,
notaris te Utrecht op 31 december 2025



Handwritten signature in blue ink, appearing to read "L. Hebb".

